

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZYCH

Zawarta w Miechowie w dniu:

Na okres od dnia do dnia

Pomiędzy:

Panią Moniką Nowak zamieszkałą Dziemierzyce 69, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: VIRTUAL SOLUTIONS MONIKA NOWAK, NIP:6821688940, REGON: 122550878, jako prowadzącą Niepubliczne Przedszkole „Minilandia”, zwanym dalej: Przedszkolem,

a,

.....
zamieszkałą/ym.....,
legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i numer):..... ,
rodzicem dziecka (opiekunem prawnym), zwanym dalej: **Rodzicem.**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do w/w Przedszkola „Minilandia” na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

Dane dziecka przyjmowanego do przedszkola:

IMIĘ:

NAZWISKO:

DATA URODZENIA:

PESEL:

§2

Okres obowiązywania Umowy

- Umowa zawarta jest na okres od r. do 31 sierpnia 2015 r. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana do dnia 30 czerwca 2015 r.

§3

Przedmiot Umowy

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:
 - wychowawczej,
 - dydaktycznej,
 - opiekuńczej, podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.
- Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
- W ramach chesnego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, dziecko będzie mogło uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zajęciach dodatkowych tj.: rytmika, język angielski i język niemiecki - poziom podstawowy, matematyka, informatyka, ćwiczenia ogólnorozwojowe, zajęcia manualne, gimnastyka buzi i języka, gimnastyka korekcyjna, katecheza, jak również będzie mogło brać udział w atrakcjach przygotowanych przez Przedszkole typu teatryki, warsztaty, bale, uroczystości okolicznościowe.

§4

Zajęcia dodatkowe

- W ramach chesnego, dziecko ma możliwość korzystania z zajęć dodatkowych tj.:

- Do godziny 13:00 : ćwiczenia ogólnorozwojowe, gimnastyka buzi i języka.
 - Od godziny 13:00-16:00: język angielski, język niemiecki, rytmika, zajęcia manualne, matematyka, informatyka, gimnastyka , katecheza, zajęcia logopedyczne.
2. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych nieuwzględnionych w rocznym grafiku, Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§5

Godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 (w przypadku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego) i odbierać do godz. 18.00. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu, Przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 10 zł.
3. W okresie wakacji zimowych przedszkole jest czynne.
4. W okresie wakacji letnich przedszkole jest otwarte z wyjątkiem drugiego miesiąca – sierpień. Jest to miesiąc poświęcony na remonty, renowacje i doposażenie przedszkola.

§6

Opłaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 150 zł zwana dalej „wpisowym”, która przeznaczona jest na wyprawkę dydaktyczną, plastyczną, higieniczną oraz na ubezpieczenie dziecka.
3. Wpłacenie pełnej kwoty określonej w punkcie 2 niniejszego paragrafu stanowi gwarancję przyjęcia dziecka do Przedszkola i możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach adaptacyjnych, które przypadają na pierwsze dwa tygodnie września.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi wynosi 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) – czesne- obowiązuje od września 2013 r.
5. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego od nowego roku przedszkolnego o czym informuje Rodziców poprzez informacje umieszczone na tablicy informacyjnej, stronie internetowej (www.minilandia.com.pl)

oraz podczas zebrania z rodzicami w terminie do 30 czerwca .

6. Rodzic jest zobowiązany do uiszczenia opłat za posiłki spożywane przez dziecko, które uzależnione są od obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu. Posiłki zamawiane są codziennie przez nauczyciela do godziny 8:15. Rodzic ma obowiązek poinformować wcześniej nauczycieli przedszkola o ewentualnym spożywaniu danych posiłków przez dziecko w danym dniu, jeśli dziecko zostanie przyproawdzone po godzinie 8:15. W przeciwnym razie posiłki nie zostaną zamówione. Stawka za posiłki na rok/..... wynosi: śniadanie....., obiad dwudaniowy....., podwieczorek.....
7. Forma płatności zależy od rodzica.
 - Wpłata gotówką dyrektorowi przedszkola
 - Wpłata na konto bankowe: 19 1140 2004 0000 3502 7499 3321

§7

Terminy płatności

1. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa 10 dnia każdego miesiąca.
2. Termin płatności „wpisowego” zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola.
3. Należność za obiady podliczane są indywidualnie każdemu dziecku z osobna za każdy miesiąc. W danym miesiącu rodzic płaci za obiady spożyte przez dziecko w poprzednim miesiącu do 10 każdego miesiąca.

§8

Nieobecności dziecka

1. Nieobecności dziecka są rozliczane w cyklu miesięcznym (od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca).
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni (trzy tygodnie) kalendarzowych w danym miesiącu, czesne wynosi 200 zł, słownie (dwieście zł, zero gr.)

§9

Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez inne osoby, pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów.

§10

Bezpieczeństwo dziecka

2. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkole na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§11

Promocja przedszkola

1. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-

dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej. Rozwiązanie Umowy w tym trybie przypada na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

2. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 7 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Ponadto w takiej sytuacji Przedszkole będzie uprawnione do kary Umownej w wysokości jednokrotności czesnego.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Rodzic/opiekun

.....
Dyrektor